

DESCRIPTION DU MODULE	
INTITULE : Achats (Fondamentaux des achats)	CODE : MEMLVM2803
	ANNEE : 2009/2010
CONTENU : Les notions transmises et les expériences présentées permettent aux étudiants d'acquérir les connaissances nécessaires des fondamentaux des Achats de l'entreprise	
COMPETENCES VISEES : A l'issue de la formation, les étudiants doivent être capables : <ul style="list-style-type: none"> • de disposer d'une vision globale de la fonction et du processus achats & approvisionnement • de comprendre les principaux enjeux et outils achats • d'élaborer une stratégie par famille achats 	
DEPARTEMENT FOURNISSEUR : Marketing Vente	
RESPONSABLE PEDAGOGIQUE : Philippe Wagner	BUREAU : E 415
EMAIL : philippe.wagner@devinci.fr / zflath@2c-management.com	TEL : 01 41 16 73 10/ 73 57

POSITIONNEMENT DU MODULE DANS LE CURSUS	
ECOLE : EMLV	ANNEE :4
PROGRAMME : EMLV + SHN	SEMESTRE : 8
OPTION : Toutes options Marketing Vente	
UNITE D'ENSEIGNEMENT : MARKETING VENTE	
CREDITS ECTS : 2	

DUREE (EN HEURES)				
TOTAL FACE A FACE : 17h30	CM :	CA : 17h30	TD : 0	TP : 0
TOTAL EVALUATION : 1h30	CC : 0h30 en CA	EXAMEN : 1h00 (en plus)	SOUTENANCE : 0	

DESCRIPTIF DETAILLE DU MODULE
LANGUE D'ENSEIGNEMENT : Français et Anglais
PREREQUIS : -
OBJECTIFS PEDAGOGIQUES : La formation vise à faire prendre conscience aux étudiants de : <ul style="list-style-type: none"> • L'importance des achats comme centre de profit dans l'entreprise • L'importance des outils et méthodes pour les achats performants • La diversité des situations achats.
METHODE PEDAGOGIQUE : Ce module est composé de 2 séances de cours magistraux et 12 séances de CM. Les cours sont, pour les étudiants, l'occasion de clarifier les concepts principaux des achats et de disposer des outils conceptuels et méthodologiques nécessaires à l'acheteur.
MODALITES D'EVALUATION : Contrôle continu : 50 %, (Une note de travail en groupe) Partiel : 50 %
Quelles que soient les notes de contrôle continu, une note inférieure à 08/20 au partiel ne permet pas de valider ce cours et entraîne le passage de l'examen de rattrapage

BIBLIOGRAPHIE :

Roger PERROTIN, Jean-Michel LOUBERE; Nouvelles stratégies d'achat; Editions d'Organisation; 2005
 Hélène Person ; Guide pratique de la fonction achats et approvisionnements en PME; Maxima; 2005
 Arjan van WEELE ; Purchasing and Supply Chain Management; Thomson 2006

DEROULEMENT DU MODULE						
N° SEANCE	DUREE	TYPE COURS	TRAVAIL PERSONNEL	THEMES (obligatoire si CC)	LOGISTIQUE DU COURS	INTERVENANT(S) Si impact sur planif
1	1h15	CA		Enjeux des Achats (1)	Salle CA équipée	
2	1h15	CA		Processus opérationnel achats(1)	Salle CA équipée	
3	1h15	CA	1h00	Processus opérationnel achats (2)	Salle CA équipée	
4	1h15	CA	1h00	Processus opérationnel achats (3)	Salle CA équipée	
5	1h15	CA	1h00	Politique et stratégies achat (1)	Salle CA équipée	
6	1h15	CA	1h00	Politique et stratégies achat (2)	Salle CA équipée	
7	1h15	CA	1h00	Marketing Achats (1)	Salle CA équipée	
8	1h15	CA	1h00	Achats publics (1)	Salle CA équipée	
9	1h15	CA	1h00	Achats publics (2)	Salle CA équipée	
10	1h15	CA	1h00	Marketing Achats (2)	Salle CA équipée	
11	1h15	CA	1h00	Audit et performance achats	Salle CA équipée	
12	1h15	CA	1h00	Achats internationaux et Low Cost Countries	Salle CA équipée	
13	1h15	CA	1h00	Gestion des risques achats et développement durable	Salle CA équipée	
14	1h15	CA	1h00	Management de la fonction achats	Salle CA équipée	